ORDU ÜNİVERSİTESİ

2018 YILI

İKİZCE MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM FAALİYET

RAPORU

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER…….…. 3
A- Misyon ve Vizyon……..……3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar……...…...3
C- Birime İlişkin Bilgiler……4
1- Fiziksel Yapı..……..4
2- Teşkilat Yapısı……..……..…….....7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar..……..…….....8
4- İnsan Kaynakları...……..…….....9
5- Sunulan Hizmetler……13
II- AMAÇ ve HEDEFLER……...……. ..….....15
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri……..…15
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..….....17
A-Mali Bilgiler…….……..17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları……...……..17

B- Performans Bilgileri…….....17
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri……...……17
2- Performans Sonuçları Tablosu……...…….....19
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi……....28
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi……..28
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ…….29
A-Üstünlükler……...29
B- Zayıflıklar……29

V- EKLER…….……...29

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Okulumuz, İkizce Meslek Yüksekokulu adıyla, 2013-2014 Eğitim Öğretim yılı Güz Dönemi itibariyle, eğitim ve öğretimine başlamıştır.

Yüksekokulumuz 8000 m^2'lik bir alan üzerinde 4250 m^2'lik bir kapalı alan içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. İçerisinde idare binası, sosyal tesisler(Konferans salonu, yemekhane, öğrenci kantini) ve içinde derslikler, laboratuarlar ile öğretim elemanı bürolarının bulunduğu hizmet binasından oluşmaktadır. Yüksekokulumuzda 15 adet dershane, 2 laboratuar, 1 kütüphane ve 1 adet okuma salonu, 120 kişilik konferans salonu ve 1 adet basket/voleybol sahası bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü ve Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü olmak üzere toplam 5 bölüm bulunmaktadır.

İkizce Meslek Yüksekokulu, sektörlerin aranılan özelliklerine uygun eğitilmiş insan kaynağının yetiştirilmesine yönelik çalışmalarla, dinamik, yenilikçi ve değişime açık, ürettiği bilgilere güvenilen ve değer verilen, toplam kalite yönetimi ve sürekli iyileştirme prensibini benimseyen, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, evrensel değerlere sahip lider bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir.

Eğitim verilen programlar kapsamında paydaşlarla işbirliğinin geliştirilmesi, çağdaş, katılımcı, yalnızca akademik bilgilerle donatılmış değil aynı zamanda bu bilgilerin uygulanış şekline bizzat katılmış, iş ahlakı, etik duygusu, analitik düşünme yeteneği gelişmiş profesyonel çalışanlar yetiştirmek okulumuzun amaçları arasında ilk sıralarda yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz 2018 yılı performans bilgileri ve yıl içerisindeki hizmetleri bulabileceğiniz 2018 yılı Faaliyet Raporu ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

Öğr.Gör.Hülya SOLAK
Yüksekokul Müdür Vekili
Harcama Yetkilisi

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

İkizce Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz;

"Ulusal ve Uluslararası standartlara uygun, disiplinler arası çalışmayı benimsemiş, iş dünyasının beklentilerini karşılayabilen, ulusal ölçekte mesleki yetkinliğe sahip, analitik düşünebilen, sorunlara çözümler üreten, bölgenin ve ülkenin sosyo-ekonomik kalkınmasına katkıda bulunabilen ve topluma kaliteli hizmet sunmayı görev edinen üretken, girişimci, sosyal yönü gelişmiş bireyler yetiştirmektir".

2. Vizyon

İkizce Meslek Yüksekokulu olarak vizyonumuz;

"Öğrenciler tarafından tercih edilen, mezunları iş dünyasında aranan, kalite odaklı, toplumsal gelişime öncülük eden, bölgesel alanda önde gelen Meslek Yüksekokullarına eşdeğer bir eğitim ve uygulama kurumu olmak" şeklinde belirlenmiştir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Yetki

Meslek Yüksekokulumuz ve bağlı birimleri belirlenmiş olan misyon, vizyon, hedef ve amaçlarına yönelik tüm işlevlerini gerçekleştirirken, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yetki kullanmaktır.

2.Görev

Çağdaş, uygar ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve yükseköğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

Dünyada ve ülkemizde nüfus hareketliliğinde oluşan değişimler, genç nüfusun azalıp, yaşlı nüfusun artmasına neden olmuş, aynı zamanda ülkemizdeki geleneksel aile yapısının

çekirdek aile yapısına dönüşmesi; sosyal hizmetin alanlarından biri olan yaşlı bakım hizmeti açığının oluşmasına neden olmuştur. Bu alanda diğer meslek elemanlarının yanı sıra yaşlıyla uygulama boyutunda hizmeti bire bir yürütecek ve yaşlıyı sağlık ve sosyal hizmet boyutuyla ele alabilecek ara eleman yetiştirmek,

Mali sektörün ihtiyaç duyduğu ara işgücü ihtiyacını karşılamak,

Türk çalışma hayatının büyük bir boşluğunu dolduracak yetkin meslek elemanı yetiştirmek,

Günümüzün hızlı değişim gösteren işletmelerinin ihtiyaç duyduğu bireylerin yönetsel rollerinin, sorumluluklarının ve yeteneklerinin geliştirilmesini hedeflemek.

3.Sorumluluk

Yükseköğretim Üst Kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde Yüksekokulun eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında üniversiteye bilgi vermek,

Yüksekokulun yatırım programları, bütçesini ve kadro ihtiyaçları, yüksekokul yönetim kurulunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve üniversiteye sunmak,

Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Yüksekokulun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması, geliştirilmesi, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınması, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin planlanıp yürütülmesi.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite 0–50	Kapasite 51–75	Kapasite 76–100	Kapasite 101–150	Kapasite 151–250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi							
Sınıf	8	5					13
Atölye							
Diğer (Toplantı Salonu)	1						1

Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	1						1
	Sağlık Laboratuvarları	1						1
	Araştırma Laboratuvarları							
	Diğer (……)							
TOPLAM		11	5					16

Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasite 0–50 (m²)	Kapasite 51–75 (m²)	Kapasite 76–100 (m²)	Kapasite 101–150 (m²)	Kapasite 151–250 (m²)	Kapasite 251-Üzeri (m²)	Toplam (m²)
Amfi								
Sınıf			**13**					**975**
Atölye								
Toplantı Salonu			**1**					**75**
Diğer (……..)								
Laboratuvarlar	**Eğitim Laboratuvarları**		**1**					**75**
	Sağlık Laboratuvarları		**1**					**75**
	Araştırma Laboratuvarları							
	Diğer (……..)							
TOPLAM								**1200**

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 3: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	2	200	160
Kantin/Kafeteryalar	1	150	50

1.3.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 4: . Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m²	Adet	m²	(Adet)	(m²)
0–50	1	75			1	75
51–75						
76–100						
101–150			1	150	1	150
151–250						
251–Üzeri						
TOPLAM	**1**	**75**	**1**	**150**	2	225

1.7. Hizmet Alanları

Tablo 5: Hizmet Alanları

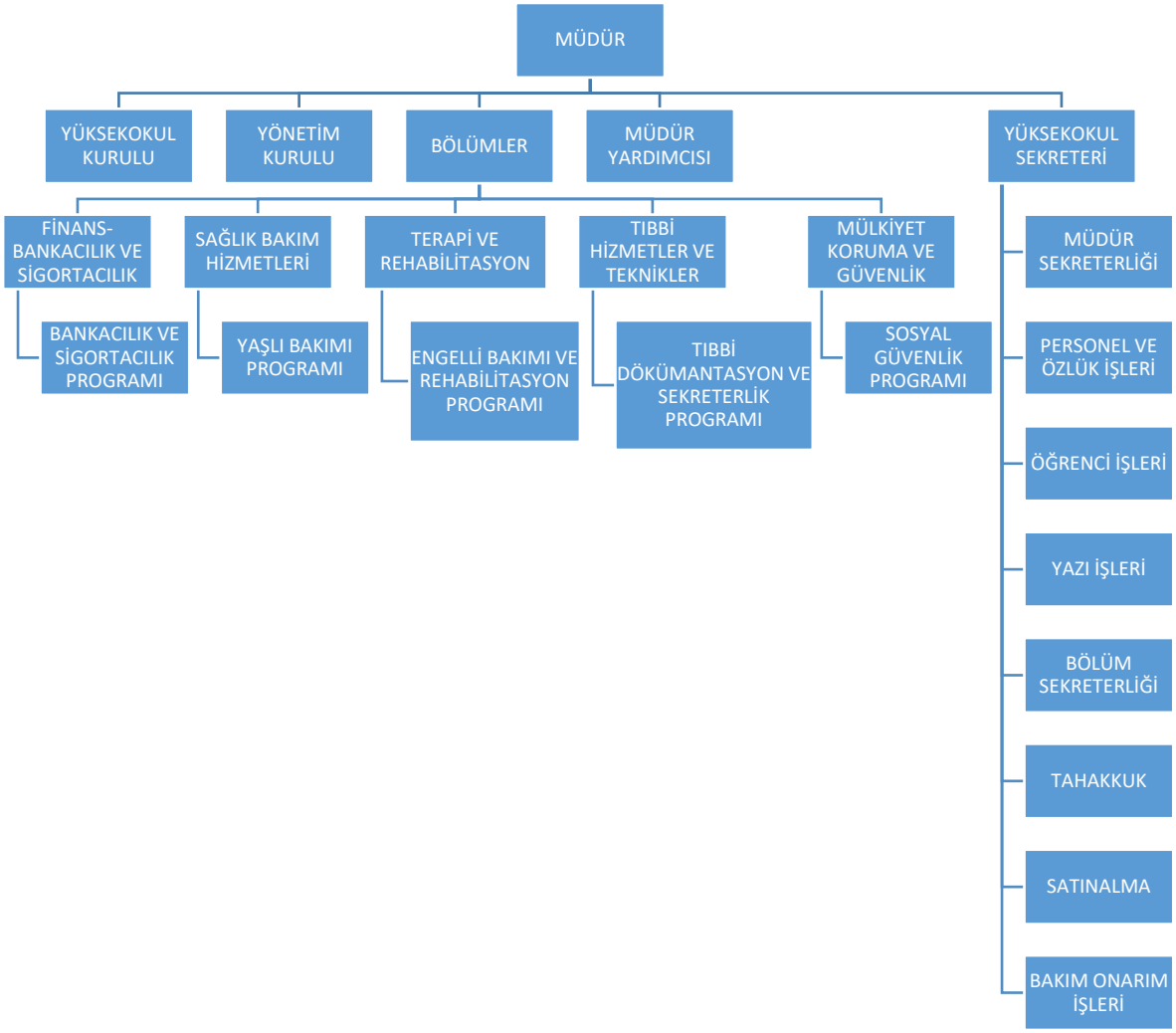
Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	10	(14*13)=182	8
İdari Personel Hizmet Alanları	5	(5*13)=65	5
TOPLAM	**15**	**247**	**13**

1.8. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 6: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m²)
Ambar Alanları		
Arşiv Alanları	1	13
Depo Vs.	2	26
TOPLAM	**3**	**39**

2 . Teşkilat Yapısı



- Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Programı aktif değildir.
- Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Sosyal Güvenlik Programı aktif değildir.

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. :Teknolojik Kaynaklar

Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2017 (Adet)	2018 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	1	1	
Yazılımlar	0	0	
Masaüstü Bilgisayar	54	55	
Dizüstü Bilgisayar	3	4	
Tablet Bilgisayar	0	0	
Cep Bilgisayar	0	0	
Projeksiyon	6	6	
Slayt Makinesi	0	0	
Tepegöz	0	0	
Episkop	0	0	
Barkot Okuyucu	0	0	
Yazıcı	9	10	
Baskı Makinesi	0	0	
Fotokopi Makinesi	1	1	
Faks	1	1	
Fotoğraf Makinesi	0	0	
Kameralar	0	0	
Televizyonlar	0	0	
Tarayıcılar	2	3	
Müzik Setleri	0	0	
Mikroskoplar	0	0	
DVD ler	0	0	
Akıllı Tahta	0	0	
Diğer			
TOPLAM			

4.İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 8: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	**Boş**	**Toplam**
Profesör			
Doçent			
Yard. Doçent			
Öğretim Görevlisi	8	3	11
Okutman (unvan değişikliği ile öğretim görevlisi oldular)			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM			11

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 9: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
İkizce MYO	-	-	-	8*			8

- İki adet okutman unvan değişikliği ile öğretim görevlisi oldu.

Tablo 10: 35. maddesine göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

UNVAN	BÖLÜMÜ /BİRİMİ	GİTTİĞİ ÜNİVERSİTE/OKUDUĞU ANABİLİM DALI
TOPLAM		

Tablo 11 : 38. maddeye göre Akademik Personelin Görevlendirmeleri

UNVAN	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE /BİRİM
TOPLAM	**0**

Tablo 12: 39. maddeye göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

UNVAN	BÖLÜM	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME ÜLKE ADI	YURTİÇİ GÖREVLENDİRME ŞEHİR ADI	GÖREVLENDİRME ŞEKLİ (Konferans, Kongre….)
Öğr.Gör.	Sağlık Bakım Hizmetleri		Ordu(2)	Kongre(2)
	Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon		Ankara	Çalıştay
			Ankara	Toplantı
			Ankara	Eğitim
			Adana	Kongre
			Ordu	Kongre
	Finans Bankacılık ve Sigortacılık		Balıkesir	Sempozyum
			Samsun	Etkinlik
			Nevşehir	Kongre
TOPLAM			10	10

Tablo 13: 40. maddeye göre Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
-			
TOPLAM			**0**

4.1.5.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 14: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Ünvanı	21-30 Yaş		31-40 Yaş		41-45 Yaş		46-55 Yaş		56-Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Öğr.Gör.	1		2	3		2					8
Toplam Kişi Sayısı	1		2	3		2					8

4.1.6.Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 15: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Öğr.Gör.		1	3	4									8
Toplam Kişi Sayısı													
Yüzde (%)		**12,5**	**37,5**	**50**									

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 16: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2016	2017	2018
Genel İdare Hizmetleri	4	4	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıf	1	1	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1	1	1
Toplam	**6**	**6**	**6**

4.2.1.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 17: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler				
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetler Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
TOPLAM	**-**	**-**	**-**	**-**

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 18: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı					**1**	**2**				**2**		**1**	**6**
Yüzde (%)													

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 19:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı					**1**	**1**		**1**		**3**			**6**
Yüzde (%)													

5. Sunulan Hizmetler

5.1.Öğrencilere Sunulan Hizmetler

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1.1.Ön Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 20: 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Birim	**1.Öğretim**			**2.Öğretim**			**TOPLAM**		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T
İkizce MYO	174	69	243				174	69	243
TOPLAM	174	69	243				174	69	243

Tablo 21: önlisans Programları

Birim Adı:	İkizce Meslek Yüksekokulu (ön lisans programları)
Sıra No	**Program Adı**
1	Bankacılık ve Sigortacılık
2	Yaşlı Bakımı
3	Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon
4	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik
5	Sosyal Güvenlik

5.1.1.3. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 22: Engelli Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
Lisans /Lisansüstü Programı	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Yaşlı Bakımı		1	1						1
Engelli Bakımı		1	1						1

5.1.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 23: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı(*)	ÖSS Sonucu Kayıt	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı(%)
Bankacılık ve Sigortacılık	35	25	10	7	32	91,43
Yaşlı Bakımı	30	28	2	2	30	100
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	40	29	11	10	39	97,50
TOPLAM	105	82	23	19	101	96,20

5.1.1.6. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 24: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	T	K	E	T
Ikizce MYO	1	-	1	-	-	1
TOPLAM	1		1			1

5.2.Araştırma Hizmetleri

Tablo 25: Web Of Sice Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dökümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+A&HCI (Makele)	SCI-Exp. (Makele)	SSCI (Makele)	A&HCI (Makele)
2016				
2017				
2018				
TOPLAM				0

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

En iyi stratejik plan misyonu destekleyen, güçlü yönlerden ve fırsatlardan faydalanan, tehditleri ortadan kaldıran ve zayıf yönleri düzelten stratejik amaç ve hedefleri içeren plandır. Meslek Yüksekokulumuzun stratejik planı oluşturulurken güçlü yönlerimizi daha çok kuvvetlendirmek, zayıf yönlerimizi güçlü yönlere çevirmek, dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmak ve tehditleri gidermek temel hareket noktamız olmuştur. Bu çerçevede hazırlanan stratejik planda stratejik amaçlar da aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Eğitim-öğretimde kaliteyi yükseltmek,
- Akademik ve İdari Personelimizin niceliğini ve niteliğini artırmak,
- Ulusal ve uluslararası paydaşlarla işbirliğini geliştirmek,
- Öğrenciler tarafından en çok tercih edilen ve mezunları piyasada aranan bir Meslek Yüksekokulu olmak,
- Öğrencilerin barınma ve ulaşım problemlerini ortadan kaldıracak çalışmalar yapmak.

Tablo 26: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	**Eğitim-Öğretimde Kaliteyi Yükseltmek**	**1.1.**	Ders içeriklerinin ve kredilerinin ECTS uygulamalarıyla uyumlu hale getirilmesi
		1.2.	Eğitim-öğretimin fiziksel ve teknolojik alt yapısının iyileştirilmesi
		1.3.	Yeni açılan programlar için Öğretim görevlisi sayısının arttırılması
		1.4	Yeni Ön Lisans Programlarının Açılması ve açılmış olan programların faaliyete geçirme
2.	**Akademik ve İdari Personelimizin Niceliğini ve Niteliğini Artırmak**	**2.1.**	Öğretim görevlisi sayısının arttırılması
		2.2.	İdari ve teknik personel sayısının arttırılması
		2.3.	İdari ve teknik personel niteliğinin yükseltilmesi
3.	**Ulusal Ve Uluslararası Paydaşlarla İşbirliğini Geliştirmek**	**3.1.**	Teoriden pratiğe geçiş bağlamında akademisyen, iş adamı ve yöneticilere konferans verdirilmesi
		3.2.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaçlarına yönelik araştırma ve projelerin geliştirilmesi
		3.3.	
4.	**Öğrenciler Tarafından En Çok Tercih Edilen Ve Mezunları Piyasada Aranan Bir MYO Olmak**	**4.1.**	Web sayfamızın Meslek Yüksekokulumuzun üstünlüklerini ve fırsatlarını kamuoyuna en iyi tanıtacak şekilde tasarlanması
		4.2.	Meslek Yüksekokulumuzun tanıtımını yapmak amacıyla yeni kaydolan öğrencilere oryantasyon toplantısı yapılması
		4.3.	Üniversitemiz Mezunlar Derneği çatısı altında mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi
		4.4.	Mezun veya son sınıf öğrencilerine iş başvurularında danışmanlık hizmetlerinin verilmesi
		4.5.	Kariyer günleri çerçevesinde öğrencilere işgücü piyasası hakkında bilgi verilmesi
		4.6.	
5.	**Öğrencilerin barınma ve ulaşım problemlerini ortadan kaldıracak çalışmalar yapmak**	**5.1.**	Geleceğe dönük öğrenci sayıları göz önünde bulundurularak yeterli barınma imkânlarının sağlanması
		5.2.	İlçeden Ünye'ye ulaşım seferlerinin sayısının arttırılması
		5.3.	Öğrenciler için Ünye ilçesine daha uygun maliyetlerde ulaşımın temin edilmesi

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 27: 2018 Yılı Uygulama Sonuçları

2018 Yılı						
FONKSİYONEL	**KBÖ**	**EKLENEN**	**DÜŞÜLEN**	**TOPLAM ÖDENEK**	**HARCAMA**	**KALAN**
38.68.05.07.09.4.1	1.001.000	-	3000	853.000	858.103	-5103
BİRİM TOPLAMI						

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo 28: Düzenlenen Toplantılar

	Faaliyet Türü	**Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı**			**Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı**				
					Ulusal		**Uluslararası**		**TOPLAM**
		Ulusal	**Uluslararası**	**TOPLAM**	**Akademik Personel**	**İdari Personel**	**Akademik Personel**	**İdari Personel**	
Birim Adı	Sempozyum ve Kongre								
	Konferans								
	Panel	1		1	3				3
	Seminer								
	Söyleşi								
	Konser								

	Sergi								
	Teknik Gezi								
	Eğitim Semineri	1		1	3				3
	Çalıştay								
	……..								
	TOPLAM	**2**		**2**					**6**

1.2. Yayınlar ve Ödüller

Tablo 29: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2017	2018	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI				
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS ve ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDİTÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ ve ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER			1	
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	1		
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL			
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL		1	
	ULUSLARARASI	12	6	
	TOPLAM			
KİTAP	YURTDIŞI			
	YURTİÇİ	1	2	
	TOPLAM			
TEZLER	YÜKSEK LİSANS			
	DOKTORA			
	TOPLAM			
ÇEVİRİ	KİTAP			
	MAKALE			
	TOPLAM			
	YAYIN TOPLAMI			

Tablo 30: Akademik Personelin 2018 Yılında Aldığı Ödüller

	Birim Adı	
S.N.	**Adı Soyadı**	**Aldığı Ödül**
1	Öğr.Gör.Tuğba KONTAŞ AZAKLI	Teşekkür Belgesi (Proje Kapanışı)
2	Öğr.Gör.Hüseyin KOÇAK	En İyi Yöntem Ödülü
3		
4		

2– Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 31: Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 1	Eğitim-Öğretimde kaliteyi yükseltmek.				
STRATEJİK HEDEF (1.1)	Ders İçeriklerinin ve Kredilerinin ECTS Uygulamalarıyla Uyumlu Hale Getirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	Eğitim-Öğretim Planlarının Tamamını İyileştirmek				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	**Ölçü Birimi**	**2017**	**2018**	**2018 Gerçekleşme Oranı (%)**	**Gerçekleşme Durumu**
Uyumlaştırılan Ders Sayısı	Yüzde	Güncellemeler yapıldı.	Güncellemeler yapıldı.	100	Başarılı

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 1	Eğitim-Öğretimde Kaliteyi Yükseltmek.				
STRATEJİK HEDEF (1.2)	Eğitim-Öğretim Fiziksel ve Teknolojik Alt Yapının İyileştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	3 yıl içerisinde tüm fiziksel ve teknolojik alt yapıyı hazır hale getirmek				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	**Ölçü Birimi**	**2017**	**2018**	**2018 Gerçekleşme Oranı (%)**	**Gerçekleşme Durumu**
Öğretim elemanı ofis sayısı	adet	3 öğretim elemanı ofisi	3 öğretim elemanı ofisi	100	Başarılı
idari personel ofisi sayısı	adet	1 idari personel ofisi	1 idari personel ofisi	100	Başarılı
30 kişi kapasitelik Bilgisayar laboratuarı sayısı	adet	Bilgisayarların yenilenmesi yapılamadı.	Bilgisayarların yenilenmesi yapılamadı.	0	Başarısız
sağlık hizmetleri uygulama laboratuarı oluşturulması	adet	Laboratuvarın eksilen sarf malzemeleri temin edildi.	Laboratuvarın eksilen sarf malzemeleri temin edildi.	100	Başarılı
Projeksiyon Cihazı sayısı	adet	1 Adet Projeksiyon Cihazı	1 Adet Projeksiyon Cihazı	100	Başarılı
Yazıcı sayısı	adet	2 Adet Yazıcı	2 Adet Yazıcı	100	Başarılı
Optik Okuyucu sayısı	adet	Henüz alınmadı	Henüz alınmadı	0	Başarısız
Meslek Yüksekokulumuz iç ve dış Aydınlatma, Isıtma ve Peyzaj Altyapısının tamamlanması	Yüzde	Tamamlandı.	Tamamlandı.	100	Başarılı

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 1	Eğitim-Öğretimde kaliteyi yükseltmek.				
STRATEJİK HEDEF (1.3)	Yeni Açılan Programlar İçin Öğretim Görevlisi Sayısının Artırılması				
PERFORMANS HEDEFİ	Her bölüm için 3 er öğretim görevlisi sayısını tamamlamak				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	**Ölçü Birimi**	**2017**	**2018**	**2018 Gerçekleşme Oranı (%)**	**Gerçekleşme Durumu**
Öğretim görevlisi sayısı	adet	12 öğretim görevlisi olmak(yeni öğretim görevlisi alınmamıştır.)	12 öğretim görevlisi olmak(yeni öğretim görevlisi alınmamıştır.)	0	Başarısız

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 1	Eğitim-Öğretimde kaliteyi yükseltmek.				
STRATEJİK HEDEF (1.4)	Yeni Önlisans Programlarının Açılması ve Açılmış Olan Programların Faaliyete Geçirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	Meslek Yüksekokulumuzda beş (5) adet bölüm açmak				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	**Ölçü Birimi**	**2017**	**2018**	**2018 Gerçekleşme Oranı (%)**	**Gerçekleşme Durumu**
Faaliyete geçirilenler sayısı	Yüzde	Yeni önlisans programları açılmıştır (öğrenci alınmamıştır)	Yeni önlisans programları açılmıştır (öğrenci alınmamıştır)	100	Başarılı

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 2	Akademik ve İdari Personelin Niceliğini ve Niteliğini Artırmak				
STRATEJİK HEDEF (2.1)	Öğretim Görevlisi Sayısının Artırılması				
PERFORMANS HEDEFİ	Aktif bölümlere en az 3 er öğretim görevlisi sayısını tamamlamak				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	**Ölçü Birimi**	**2017**	**2018**	**2018 Gerçekleşme Oranı (%)**	**Gerçekleşme Durumu**
Öğretim Görevlisi Sayısı	adet	Mevcut öğretim görevlileri ile devam edildi.	Mevcut öğretim görevlileriyle devam edildi.	35	Kısmen

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 2	Akademik ve İdari Personelin Niceliğini ve Niteliğini Artırmak				
STRATEJİK HEDEF (2.2)	İdari ve Teknik Personel Sayısının Artırılması				
PERFORMANS HEDEFİ	Meslek Yüksekokulumuzda idari faaliyetlerde aksaklıklar yaşanmasını en aza indirmek için personel takviyesi yapmak				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	**Ölçü Birimi**	**2017**	**2018**	**2018 Gerçekleşme Oranı (%)**	**Gerçekleşme Durumu**
İdari Personel sayısı	Adet	Personel takviyesi yapılmadı. Mevcut personelle devam edildi.	Personel takviyesi yapılmadı. Mevcut personelle devam edildi.	50	Makul

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 2	Akademik ve İdari Personelin Niceliğini ve Niteliğini Artırmak				
STRATEJİK HEDEF (2.3)	İdari ve Teknik Personelin Niteliğinin Yükseltilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	İdari ve teknik personele yönelik hizmet içi eğitim programlarının uygulanması				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	**Ölçü Birimi**	**2017**	**2018**	**2018 Gerçekleşme Oranı (%)**	**Gerçekleşme Durumu**
Idari personelin aldığı eğitim sayısı	adet	Üniversite genelinde eğitim verilmiştir.	Eğitim planlanmamıştır.	0	Başarısız

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 3	Ulusal ve Uluslararası Paydaşlarla İşbirliğini Geliştirmek				
STRATEJİK HEDEF (3.1)	Teoriden Pratiğe Geçiş Bağlamında Akademisyen, İş Adamı ve Yöneticilere Konferans Verilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	Eğitim-öğretim yılının her akademik yarıyılda bölümler tarafından konularında uzman akademisyen, iş adamı ve yöneticiye güncel konularda 1 adet konferans verdirmek				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	**Ölçü Birimi**	**2017**	**2018**	**2018 Gerçekleşme Oranı (%)**	**Gerçekleşme Durumu**
Verilen konferans sayısı	Adet	0 adet konferans	0 adet konferans	0	Başarısız

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 3	Ulusal ve Uluslararası Paydaşlarla İşbirliğini Geliştirmek				
STRATEJİK HEDEF (3.2)	Kamu ve Özel Sektör Kuruluşlarının İhtiyaçlarına Yönelik Araştırma ve Projelerin Geliştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	Talep geldiği takdirde bölgedeki kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bunlara dönük araştırma ve projelerin gerçekleştirilmesi.				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	**Ölçü Birimi**	**2017**	**2018**	**2018 Gerçekleşme Oranı (%)**	**Gerçekleşme Durumu**
Araştırma ve Proje sayısı	adet	Talep geldiği takdirde	Talep geldiği takdirde (talep gelmemiştir.)	-	-

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 4	Öğrenciler Tarafından En Çok Tercih Edilen ve Mezunları Piyasada Aranan Bir MYO Olmak				
STRATEJİK HEDEF (4.1)	Web Sayfamızın Meslek Yüksekokulumuzun Üstünlüklerini ve Fırsatlarını Kamuoyuna En İyi Tanıtacak Şekilde Tasarlanması				
PERFORMANS HEDEFİ	Web sayfasının Meslek Yüksekokulumuzun üstünlüklerini ve fırsatlarını ortaya koyacak şekilde sürekli güncel tutulması				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	**Ölçü Birimi**	**2017**	**2018**	**2018 Gerçekleşme Oranı (%)**	**Gerçekleşme Durumu**
Web Sayfamızın güncellenmesi	Gün/ay/yıl	Sürekli	Sürekli	100	Başarılı

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 4	Öğrenciler Tarafından En Çok Tercih Edilen ve Mezunları Piyasada Aranan Bir MYO Olmak				
STRATEJİK HEDEF (4.2)	Meslek Yüksekokulumuzun Tanıtımını Yapmak Amacıyla Yeni Kaydolan Öğrencilere Oryantasyon Toplantısı Yapılması				
PERFORMANS HEDEFİ	Tüm Öğrencilerimizin Okulumuz Hakkında Donanımlı Bir Bilgiye Sahip Olması -Bölümlerin Avantajlarının Anlatılması				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	**Ölçü Birimi**	**2017**	**2018**	**2018 Gerçekleşme Oranı (%)**	**Gerçekleşme Durumu**
Oryantasyon Toplantısı Sayısı	adet	1 toplantı	1 toplantı	100	Başarılı

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 4	Öğrenciler Tarafından En Çok Tercih Edilen ve Mezunları Piyasada Aranan Bir MYO Olmak				
STRATEJİK HEDEF (4.3)	Üniversitemiz Mezunlar Derneği Çatısı Altında Mezunlarla İlişkilerin Geliştirlimesi				
PERFORMANS HEDEFİ	Meslek Yüksekokulumuzun Web sayfasında oluşturulan linkteki elektronik posta aracılığıyla mezunlarımızla iletişim kurulması				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	**Ölçü Birimi**	**2017**	**2018**	**2018 Gerçekleşme Oranı (%)**	**Gerçekleşme Durumu**
İletişim Kurulan Mezunlar	adet	Meslek Yüksekokulumuz mezunlarının % 10'iyla iletişim kurma	Meslek Yüksekokulumuz un mezunlarının % 10'iyla iletişim kurma	100	Başarılı

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 4	Öğrenciler Tarafından En Çok Tercih Edilen ve Mezunları Piyasada Aranan Bir MYO Olmak				
STRATEJİK HEDEF (4.4)	Mezun veya Son Sınıf Öğrencilerine İş Başvurularında Danışmanlık Hizmetinin Verilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	Üniversite genelinde kurulacak bir Kariyer Ofisi aracılığıyla son sınıf öğrencilerine danışmanlık hizmetleri sağlanması				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	**Ölçü Birimi**	**2017**	**2018**	**2018 Gerçekleşme Oranı (%)**	**Gerçekleşme Durumu**
Danışmanlık hizmeti verilen öğrenci sayısı	adet	Kariyer Ofisine başvuran öğrencilerin tümüne	Kariyer Ofisine başvuran öğrencilerin tümüne	100	Başarılı

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 4	Öğrenciler Tarafından En Çok Tercih Edilen ve Mezunları Piyasada Aranan Bir MYO Olmak				
STRATEJİK HEDEF (4.5)	Kariyer Günleri Çerçevesinde Öğrencilere İş Günü Piyasası Hakkında Bilgi Verilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	Üniversite genelinde kurulacak bir Kariyer Ofisi aracılığıyla kariyer günü düzenlenmesi				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	**Ölçü Birimi**	**2017**	**2018**	**2018 Gerçekleşme Oranı (%)**	**Gerçekleşme Durumu**
Düzenlenen kariyer günleri sayısı	adet	1 kariyer günü (düzenlenmedi)	1 kariyer günü (düzenlenmedi)	0	Başarısız

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 5	Öğrencilerin Barınma ve Ulaşım Problemlerini Ortadan Kaldıracak Çalışmalar Yapmak				
STRATEJİK HEDEF (5.1)	Geleceğe dönük öğrenci sayıları göz önünde bulundurularak yeterli barınma imkânlarının sağlanması				
PERFORMANS HEDEFİ	Barınma problemlerinin çözümlenmesi				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	**Ölçü Birimi**	**2017**	**2018**	**2018 Gerçekleşme Oranı (%)**	**Gerçekleşme Durumu**
Barınma imkanları sayısı	oran	Kız ve erkek öğrencilerin barınma problemlerin çözülmesi	Kız ve erkek öğrencilerin barınma problemlerin çözülmesi	50	Yetersiz

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 5	Öğrencilerin Barınma ve Ulaşım Problemlerini Ortadan Kaldıracak Çalışmalar Yapmak				
STRATEJİK HEDEF (5.2)	İlçeden Ünye'ye Ulaşım Seferlerinin Sayısının Artırılması				
PERFORMANS HEDEFİ	Ulaşım Seferlerinin Düzenlenmesi				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	**Ölçü Birimi**	**2017**	**2018**	**2018 Gerçekleşme Oranı (%)**	**Gerçekleşme Durumu**
Ulaşım konusundaki problemlerin giderilmesi için yetkili kişilerle yapılan görüşme sayısı	oran	Ulaşım konusundaki problemlerin giderilmesi için yetkili kişilerle görüşmeler düzenlenmesi	Ulaşım probleminin çözülmesi için görüşmeler	100	Başarılı

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
STRATEJİK AMAÇ 5	Öğrencilerin Barınma ve Ulaşım Problemlerini Ortadan Kaldıracak Çalışmalar Yapmak				
STRATEJİK HEDEF (5.3)	Öğrenciler İçin Ünye İlçesine Daha Uygun Maliyetlerde Ulaşımın Temin Edilmesi				
PERFORMANS HEDEFİ	Özel yurt ve kiralık daireler için yatırım yapmak isteyen kişilerle görüşmeler yapılması				
PERFROMANS GÖSTERGELERİ	**Ölçü Birimi**	**2017**	**2018**	**2018 Gerçekleşme Oranı (%)**	**Gerçekleşme Durumu**
Yapılan görüşme sayısı	Oran	Öğrencilerin ulaşımdaki maliyet problemlerinin çözümlenmesi	sürekli	100	Başarılı

3 – PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Ders Planları ve içerikleri gözden geçirilerek öğrenciler için daha yeterli ve işlevsel hale getirilmiştir.
- Öğretim elemanlarımızın bilimsel yayın faaliyetlerinde artış gözlenmiştir.
- Meslek Yüksekokulumuzun, kantin, yemekhane, bahçe ve laboratuvarlarında gerekli görülen düzenleme çalışmaları yapılmış olup, sorunsuz hizmet verilmektedir.
- Yüksekokulumuzun fiziki alanının yeterliliği ölçüsünde çok amaçlı kullanılabilen açık spor alanı bulunmaktadır.
- Yüksekokulumuz web sayfasının güncel tutulması için personel görevlendirilmesi yapılmıştır.

4 – PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, birimin içinde faaliyet gösteren Personel İşleri, Öğrenci İşleri, Yazı İşleri, Bölümler Sekterliğinde görev yapan idari personel tarafından sağlanmıştır.

IV . KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- Genç, dinamik ve nitelikli akademik personele sahip olması,
- Mevcut öğrenci sayısının azlığından dolayı öğrenci-öğretim elemanı arasında güçlü ilişkiler ve diyalog kurulabilmesi,
- Mezun olacak öğrenciler için kamu ve özel sektörde geniş istihdam alanlarının olması,
- Yüksekokul binamızın yeni ve yeterli büyüklükte olması,

ZAYIFLIKLAR

- Teknik personelin nicelik olarak yetersiz olması,
- Üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde sistematik bir işbirliğinin kurulamaması,
- Mezun olacak öğrencilerin takibi ve ilişkilerin mezuniyet sonrası korunabilmesi için gerekli alt yapının henüz oluşturulamaması.
- Öğrencilere yönelik kariyer planlama ve iş olanakları ile ilgili bilgilendirme toplantılarının ve mesleki gezilerin sayıca yetersiz olması,
- Yeni Eğitim-Öğretime başladığı için yeterli teknik donanıma sahip olmaması
- Öğrencilerin sosyal yönlerini geliştirici faaliyetlerin olmaması
- Yüksekokulumuz Ordu merkeze uzak küçük bir ilçede bulunduğundan dolayı sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olması
- Uygulamalı bilimlerde staj imkanlarının yetersiz olması

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. İkizce Meslek Yüksekokulu 10.01.2019

Öğr. Gör. Hülya SOLAK
Meslek Yüksekokulu
Müdür Vekili
Harcama Yetkilisi