

T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
İKİZCE MESLEK YÜKSEKOKULU
Hizmet Standartları

ÖĞRENCİ İŞLERİ				
	İŞ TANIMI	İSTENİLEN BELGE	BAŞVURU SÜRESİ	SONUÇLANMA SÜRESİ
1	ÖSYS İle kayıt hakkı kazanan Öğrencilerin Kesin Kayıtlarının Yapılması	-Sınav Sonuç Belgesi -Lise Diploması(aslı) -Fotoğraf	Kayıt tarihleri Arasında	1 Saat
2	ÖSYS İle(Ek kontenjan) kayıt hakkı kazanan Öğrencilerin Kesin Kayıtlarının Yapılması	-Sınav Sonuç Belgesi -Lise Diploması(aslı) -Fotoğraf	Kayıt tarihleri Arasında	1 Saat
3	Yatay Geçiş için başvuruların yapılması (Yüksekokulumuz için)	-Dilekçe -Transkrip onaylı, (kapalı zarfta olacak) -ÖSYS Sonuç Belgesi -Disiplin Cezası almadığına ilişkin belge -Öğrenci Belgesi	İlan Edilen tarihlerde	İlan Edilen Tarihlerde
4	Yatay Geçiş İle kayıt hakkı kazanan Öğrencilerin Kesin Kayıtlarının Yapılması	-Fotoğraf -Y.K.Kararı -Ders İçerikleri -Not Baremi	İlan Edilen tarihlerde	30 dk.
5	Öğrenci Belgesi Talep Edilmesi	-Talep formu	İstenildiği Zaman	1 saat
6	Mazeret Sınavı İsteği Başvuruları	-Dilekçe -Mazeretine İlişkin Belge	Mazeretin bitiminden sonra en geç 1 hafta içinde	En son sınavlardan sonra 2 hafta içinde

	İŞ TANIMI	İSTENİLEN BELGE	BAŞVURU SÜRESİ	SONUÇLANMA SÜRESİ
7	İlişik Kesme Başvurularının Yapılması	-Talep Formu -Öğrenci Kimlik Kartı	İstenildiği Zaman	1 Gün
8	Öğrenci burs Başvuruları(TEV,KYK, Yemek Bursu)	-Talep Formu -Başvuru Formunda belirtilen diğer belgeler	İlanda belirtilen Süreler İçerisinde	4 gün
9	Mezuniyet İşlemleri	-Mezuniyet Müracaat Formları -Kimlik Fotokopisi -Fotoğraf -İlişik Kesme Belgesi(Onaylı) -Öğrenci Kimlik Kartı	Mezun Olduğunda	1 Gün
	Sınav Sonucuna İtiraz Başvuruları	-Dilekçe	Sonucun ilanından sonra 1 hafta içinde	15 Gün içinde
10	Ders Kayıtlarının yapılması		İlan Edilen Süreler İçinde	1 Gün
11	Staj Başvurularının Yapılması	-Müracaat Formu -Kabul Belgesi	İlan Edilen Süreler İçerisinde (Mayıs ayı)	2 Hafta
12	Ders Ekleme-Silme Başvuruları	-Ekle Sil Formu (Danışman Onaylı)	İlan Edilen Süreler İçinde	1 gün
13	Tek Ders sınavına girme talebi	-Dilekçe	Süresi İçerisinde	3 gün
14	Kısmi Zamanlı öğrenci olarak çalışma başvurusu	-Talep Formu -Kimlik Fotokopisi -Fotoğraf	Süresi İçerisinde	1 Hafta
15	Transkript Talebi	-Dilekçe	İstenildiği Zaman	15 Dk.
16	Öğrenci Kimlik Kartı Başvurusu(Kayıptan)	-Dilekçe -Kayıp Formu veya Kayıp İlanı Kupürü	İstenildiği Zaman	2 Hafta
17	Belge veya bilgi talebi	-Dilekçe	İstenildiği Zaman	Süresi İçerisinde
18	Ders Muafiyeti Talebi	-Dilekçe -Transkript(onaylı) -Ders İçerikleri -Not Baremi	İlk Ders kaydından sonra 10 işgünü içerisinde	1 Hafta
19	İzinli Sayılma Talebi	-Dilekçe -Mazeretine İlişkin Belge	Ders Kayıt süresinden önce	1 Hafta

T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
İKİZCE MESLEK YÜKSEKOKULU
Hizmet Standartları

PERSONEL İŞLERİ				
	İŞ AKIŞI	BELGE	BAŞVURU SÜRESİ	SONUÇLANMA SÜRESİ
1	Atanma süresi dolan akademik personelin(Öğr. Gör.-Okutman) yeniden önce atanma başvurusu	-Dilekçe -Bölüm Bask. Yazısı -Akademik Çalışmalarına ilişkin liste -CV	Görev süresi bitiminden en az 1 ay önce	1 Ay
2	İşe Başlama Başvurusu(Açıktan atama-Nakil)	-Kimlik Fotokopisi -Mal Bildirim Beyannamesi -SGK Giriş Formu -Banka Hesap Numarası	Tebliğ Tarihinden itibaren 15 gün içinde	Süresi İçinde
3	İstifa Başvurusu	-Dilekçe	İstenildiği Zaman	Süresi İçerisinde
4	Bilgi ve belge talebi	-Dilekçe	İstenildiği Zaman	En geç 1 ay içinde
5	Yıllık İzin Talebi	-Dilekçe -Yıllık İzin Fomu	İzin Tarihinden 1 hafta önce	1 gün
6	Mazeret İzni Talebi	-Dilekçe -Varsa Mazeretine İlişkin Belge	İzin Tarihinden 1 hafta önce	1 Gün
7	Hastalık İzni Talebi	-Rapor	Raporun alındığı ilk günün sonu veya hafta sonu ise ilk iş günü sonuna kadar Dekanlığa bildirilmesi	1 gün
8	Mal Bildirim Beyanı	-Dilekçe -Mal Bildirim Formu	Değişiklikten sonraki 1 ay içinde	
9	Ücretsiz İzin Talebi	-Dilekçe -Mazeret Belgesi	İhtiyaç Hasıl olduğunda	1 Hafta

	İŞ TANIMI	İSTENİLEN BELGE	BAŞVURU SÜRESİ	SONUÇLANMA SÜRESİ
10	Kısmi İzin Talebi	-İzin Formu	Başlangıç Saatinden 2 saat önce	
11	Askerliğe Alınma Müracaatı	-Dilekçe -Celp Pusulası	1 Hafta önce	3 gün
12	Askerlik Dönüşü İşe Başlama	-Dilekçe -Terhis Belgesi	Sona Erdikten sonra en geç 30 gün içinde	1 Gün

T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
İKİZCE MESLEK YÜKSEKOKULU
Hizmet Standartları

TAHAKKUK	(İÇ MALİ KONTROL) İŞLERİ		
İŞ AKIŞI	BELGE	BAŞVURU SÜRESİ	SONUÇLANMA SÜRESİ
Ek Ders Bildirim Müracaatı	-Ders Bildirim Formu	Her Ayın 26'sına kadar	1 Hafta
Sınav Bildirim Formu	-Sınav Bildirim Formu	Her Sınav Bitiminden sonraki ilk 3 İşgünü İçerisinde	1 Hafta
Harcırah Talebi (İdarî Personel günlük)	-Yolluk Bildirim Formu -Görevlendirilme Oluru	Dönüşten sonraki en geç 1 hafta İçerisinde	1 hafta
Harcırah Talebi(Bilimsel Etkinliklere dair)	-Yolluk Bildirim Formu -Katılım Belgesi -Fatura(Varsa)	Dönüşten sonraki en geç 1 hafta içerisinde	1 Hafta
Harcırah Talebi (nakil İle Atananlara Dair)	-Yolluk Bildirim Formu -Aile Bildirim Formu -Atanma Yazısı	Dönüşten sonraki en geç 1 ay içerisinde	En geç Mali yılın sonu
Bordro Talebi	-Dilekçe	İstenildiği Zaman	10 dk.
Maaş Yazısı	-Dilekçe	İstenildiği Zaman	1 saat

Satın alma	1-İhale Onay Formu 2-Piyasa Araştırması Formu 3-İhale Teklif Formu 4-Muayene Kesin Kabul Formu 5-Taşınır İşlem Giriş Fişi	3 Gün
------------	---	-------

Not: başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile müracaat yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tesbiti durumunda, ilk müracaat yerine ikinci müracaat yerine başvuru yapabilirsiniz.

İlk Müracaat Yeri: İkizce Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri: Ordu Üniversitesi Rektörlüğü